

Codul etic al Școlii Gimnaziale „Köllő Miklós” Ciumani

Art. 1. Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciumani asigură subiecților săi (elevi, cadre didactice, părinți, personal auxiliar) **libertate educațională** deplină, protejându-i împotriva ingerințelor, presiunilor și constrângerilor politice, religioase, economice etc., precum și împotriva cenzurii, manipulărilor și persecuțiilor, în condițiile în care aceștia respectă standardele educaționale, legale și etice, dând dovadă de responsabilitate profesională.

a. Libertatea educațională nu trebuie folosită însă drept argument pentru respingerea criticilor , îndreptățite și necesare în evaluarea activităților didactice.

b. În spațiul intelectual laic, care este **Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciumani**, nimeni nu are dreptul să impună altora, sub nici o formă, credințe religioase, atașamente politice sau alte categorii de convingeri, care pot constitui doar probleme private ale fiecăruia dintre membrii instituției.

c. **Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciumani** protejează dreptul la confidențialitate al membrilor săi în toate problemele ce țin de viața lor privată, furnizând informații referitoare la aceasta , doar cu aprobarea membrilor săi și numai când cererile sunt legal îndreptățite.

Art. 2. Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciumani recunoaște dreptul membrilor săi la **autonomie personală**, asigurând în acest sens condițiile necesare pentru ca aceștia să-și aleagă în mod liber modalitățile de realizare eficientă a obligațiilor de serviciu, stipulate în fisa postului, regulamentul de ordine internă a școlii.

Art. 3. Dreptatea și echitatea constituie valori pe care **Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciumani** le promovează cu consecvență, adoptând întotdeauna, pentru toți membrii săi, atitudini corecte și respingând cu hotărâre discriminarea și exploatarea, indiferent de caracterul mai direct sau mai subtil în care s-ar produce acestea.

a. *Discriminarea sau tratarea inegală a persoanelor*, bazată explicit ori implicit pe criterii extraprofesionale precum rasa, etnia, religia, convingerile politice etc., aduce atingeri inacceptabile drepturilor acestora și perturbă grav egalitatea de șanse, motive pentru care este interzisă, indiferent de formele în care se manifestă.

b. Principiul dreptății și echității presupune, de asemenea, că dreptul nediscriminării pe criterii rasiale, etnice, religioase, politice etc., nu poate și nu trebuie folosit astfel încât să provoace discriminări inverse.

c. Toți membrii școlii, indiferent de poziția pe care o ocupă în ierarhia acesteia, sunt obligați să adopte, în orice împrejurare, atitudini adecvate pentru eliminarea *conflictelor de interes*, care pot afecta sensibil judecățile, evaluările și deciziile diverselor persoane și structuri organizatorice, ducând la practici inavuabile precum favoritismul pe de o parte, și persecuția și răzbunarea, pe de alta.

d. Toți membrii școlii au obligația morală de a preveni și combate, în toate împrejurările, corupția care, generând favoritism, inechitate, nedreptate, suspiciune, neîncredere și adversitate, slăbește coeziunea și sentimentul apartenenței, viciază climatul liceal în ansamblul său și aduce prejudicii grave imaginii instituției. **Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciumani**, ca instituție, sancționează sever darea și luarea de mită (în bani, servicii etc.), traficul de influență și orice alte acțiuni care duc la obținerea unor avantaje nemeritate de unii elevi.

e. Școala adoptă, prin structurile și membrii săi, o atitudine fermă de prevenire a abuzului de putere, pe de o parte și a abuzului de încredere, pe de alta.

f. Pentru ca principiul dreptății și echității să-și păstreze validitatea și eficiența este necesar ca *prezumția de nevinovăție* să nu fie niciodată înlocuită cu opusul ei, *prezumția de vinovăție*.

Art. 4. Recunoaște **meritul** individual sau de grup **Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciumani** care include pe de o parte creativitatea, performanța și eficiența, iar pe de altă parte, dedicația față de profesie și atașamentul față de instituție.

a. Meritul elevilor se apreciază pe baza rezultatelor obținute în cadrul disciplinelor de studii, concursurilor locale, raionale, republicane, internaționale, la cercuri, cluburile, secțiile sportive, în acțiuni culturale, în acțiuni civice etc.

b. Meritul cadrelor didactice se stabilește în funcție de calitatea activităților didactice, proiectelor didactice de lungă și scurtă durată, lucrărilor publicate; performanțelor elevilor și absolvenților, de aprecierea elevilor, părinților, de aportul la dezvoltarea școlii; de contribuția la sporirea prestigiului instituției.

c. Meritul membrilor echipei managerile (director, directori adjuncți) se stabilește, cu precădere, în funcție de eficiența managementului educațional; de nivelul standardelor profesionale și morale ale instituției; de aprecierile cadrelor didactice, elevilor, părinților și forurilor de conducere ierarhic superioare etc.

Art. 5. Profesionalismul este o valoare etică esențială pe care **Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciumani** o cultivă cu consecvență în rândul membrilor săi, prin inițierea și sprijinirea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă locale, raionale, republicane.

a. **Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciumani** recunoaște și recompensează profesionalismul cadrelor didactice care manifestă competență în îndeplinirea tuturor sarcinilor profesionale, solidaritate colegială și loialitate competițională, dedicându-se fără rezerve carierei pedagogice, identificându-se cu disciplina predată și asumându-și obligația morală de a contribui semnificativ la pregătirea temeinică a elevilor pentru viață și societate.

b. **Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciumani** apreciază pozitiv atașamentul și fidelitatea celor care își construiesc cea mai mare parte sau întreaga carieră pedagogică în școala dat, făcând o distincție netă între persoanele care servesc instituția și cele care se servesc de ea.

c. **Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciumani** veghează ca toți membrii să dovedească integritate și competență, să respecte standardele profesionale, să recunoască aportul altor persoane, să evite conflictele de interese, să răspundă exigențelor morale și legale ale actului educațional, să accepte dezbaterea critică privitoare la rezultatele obținute și să manifeste, întotdeauna, onestitate și corectitudine intelectuală.

Art. 6. Onestitatea și corectitudinea intelectuală sunt valori etice promovate cu fermitate de **Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciumani** întrucât în absența lor, evaluarea corectă a

performanțelor elevilor, cadrelor didactice și tuturor celorlalți angajați ar avea de suferit din cauza unor practici inacceptabile precum copiatul, tentativele de corupere etc.

a. *Copiatul și orice altă formă de înșelăciune* care are loc în timpul examinării, ca și *facilitarea copierii și oricăror altor forme de înșelăciune* sunt interzise și sancționate atunci când totuși se produc.

b. *Fabricarea datelor* prin inventare, improvizare, modificare și citare de surse false, încalcă principiul onestității și corectitudinii intelectuale, fiind dezavuată și sancționată potrivit gravității, în fiecare caz în parte.

c. *Tentativele de corupere spre fraudă* sunt sancționate ca și fraudele.

Art. 7. Transparența, ca principiu etic susceptibil să contribuie la asigurarea egalității de șanse în competiție și accesului echitabil la resurse, este practică și cultivată în cadrul **Școlii Gimnaziale „Köllő Miklós” Ciumani** prin punerea la dispoziția celor interesați: public – a tuturor informațiilor pe care aceștia sunt îndreptățiți să le primească, în cantități suficiente și de o calitate ireproșabilă.

a. **Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciumani** asigură *transparența* cu privire la condițiile și regulile de desfășurare a concursurilor de admitere, concursurilor de ocupare a posturilor, a evaluărilor periodice ale angajaților, precum și cu privire la orice alte informații legate de criteriile de evaluare, aplicarea acestora, desfășurarea concursurilor, obligațiile posturilor pe care candidații și le adjuceacă în urma concursurilor etc.

b. **Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciumani** asigură *transparența* totală prin plasarea pe site-ul sau și pe panourile publicitare informații cu privire la **BUGETUL ANUAL** acordat pentru dezvoltarea activităților de învățământ și administrarea lui. *Transparența* se referă nu numai la sumele acordate, ci și la modul și eficiența utilizării lor în concordanță cu obiectivele și normele incluse în proiectele pe baza cărora au fost obținute.

Art. 8. Responsabilitatea este promovată de **Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciumani** atât în dimensiunea profesională, cât și în cea civică, pe de o parte, prin solicitarea respectării de către membrii săi a standardelor etice și profesionale în toate împrejurările, inclusiv completarea documentației școlare (cataloage, dosare personale ale elevilor, calcularea mediilor semestriale și anuale, certificate de studii, baza de date ale candidaților pentru susținerea examenelor), în cele în care reprezintă public instituția.

a. *Responsabilitatea* nu exclude dreptul membrilor școlii de a formula critici publice – în ședințe de catedră și de Consiliu Profesoral, în întruniri ale elevilor, adunările părintești etc. – privitoare la încălcarea unor standarde legale etice sau pedagogice, dacă respectivele critici sunt întemeiate și susținute cu probe.

b. *Responsabilitatea* presupune abținerea membrilor comunității educaționale de a formula public opinii care ar putea fi interpretate drept încercări de dezinformare, calomnii sau denigrări ale unor activități și/sau persoane din propria instituție.

Art. 9. Respectul și toleranța se numără printre valorile morale pe care **Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciumani** le cultivă constant, în scopul creării și întreținerii unui climat favorabil unor relații pe cât posibil armonioase, echilibrate și raționale între diferitele grupări și diferenții membrii a comunității sale educaționale. Aceasta înseamnă că nimeni nu are dreptul să aducă atingeri demnității celorlalți; că limbajele suburbane, jignitoare, irreverențioase sau vulgare

sunt indezirabile; că umilirea, intimidarea, amenințarea și atacul la persoană sunt inacceptabile; că exploatarea și hărțuirea, sub orice formă de manifestare, sunt condamnabile; că intoleranța, mai ales cea bazată pe diferențele firești dintre oameni, constituie o încălcare gravă a celor mai elementare norme morale și că neînțelegerile, disputele și conflictele inerente trebuie rezolvate exclusiv pe calea dialogului și dezbaterilor civilizate, utilizând argumente raționale, concordante cu realitatea și orientate întotdeauna către diminuarea ori stingerea acestora.

Art. 10. Bunăvoința este o normă etică dezirabilă pe care **Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciumani** o cultivă și o practică în toate domeniile de activitate și în toate împrejurările în care nu sunt încălcate normele legale și etice. Aceasta înseamnă că atât recunoașterea și recompensarea celor merituosi, cât și înțelegerea și sprijinirea celor aflați în dificultate, sunt încurajate, în timp ce nepăsarea, egoismul, invidia, vanitatea, insolența și cinismul sunt considerate nu doar indezirabile, ci chiar detestabile.

II. CONSIDERAȚII ȘI NORME FINALE

Art. 11. Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciumani consideră prezentul cod de etică mai curând ca pe un instrument de educare a membrilor săi în sensul prevenirii încălcării normelor eticii educaționale, decât ca pe un instrument de constrângere.

Art. 12. Prezentul Cod de etică trebuie aplicată de către toți membrii comunității educaționale a **Școlii Gimnaziale „Köllő Miklós” Ciumani** indiferent de poziția pe care o ocupă aceștia în ierarhia instituției.

Art. 13. Codul de etică al **Școlii Gimnaziale „Köllő Miklós” Ciumani** nu trebuie folosit nici pentru supunerea subalternilor, nici pentru subminarea superiorilor, ci respectat în litera și spiritul său, pentru crearea și dezvoltarea unui climat intelectual propice desfășurării unor activități educaționale competitive pe plan local, național și internațional.

Art. 14. Prezentul Cod de etică devine operant începând cu data adoptării lui de către Consiliul Profesoral la **Școlii Gimnaziale „Köllő Miklós” Ciumani**, dacă întrunește majoritatea simplă a voturilor membrilor acestuia.

Elaborat,
Consilier etic
Ferenczi Julianna



**CODUL ETIC AL PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL
ȘCOLII GIMNAZIALE „KÖLLŐ MIKLÓS” CIUMANI
JUDEȚUL HARGHITA**

Cuprins:

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL II VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ.....	4
CAPITOLUL III RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI	6
CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE	7

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

(1) Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza Art. 10 și a Art. 16 din *ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011, și Ordinul MEN nr.4831/2018 privind aprobarea codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar.*

(2) Codul este aplicabil personalului didactic al **Școlii Gimnaziale "Köllő Miklós" Ciumani** responsabile cu instruirea și educația, și care, în conformitate cu prevederilor art. 88 alin. (2)-(3) din Legea educației naționale nr. 1/2011 din Legea Educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal didactic asociat în cadrul unităților și instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, în inspectoratele școlare și unitățile conexe ale acestora, denumit în continuare personal didactic, și care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

Art. 2.

Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din **Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciumani** responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 3.

Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului **Școlii Gimnaziale „Köllő Miklós” Ciumani**, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui cod;
- menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului didactic din **Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciumani** de stat, particular sau confesional, responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional

- preuniversitar;
- creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației

Art. 4.

Orice persoană din **Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciumani**, responsabilă cu instruirea și educația, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

CAPITOLUL II VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ PENTRU PERSONALUL DIDACTIC

Art. 5.

Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

Art. 6.

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:

(i) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;

(ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;

(iii) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(iv) combaterea oricăror forme de abuz;

(v)interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;

b)interzicerea oricăror activități care generează corupție:

(i)fraudarea examenelor;

(ii)solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;

(iii)favoritismul;

(iv)meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;

c)asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

d)respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

Art. 7.

(1)Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2)În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

Art. 8

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației

Art. 9.

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;

- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

Art. 10.

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

CAPITOLUL III RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art. 11.

(1) Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabile cu instruirea și educația, are dreptul de a sesiza comisia județeană de etică.

Art. 12.

Procedurile privind funcționarea comisiei județene de etică, precum și cele privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011.

Art. 13.

Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei județene de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei județene de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorat sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul comisiei județene de etică și informarea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale „Köllő Miklós” Ciumani, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Köllő Miklós” Ciumani. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al unității/instituției de învățământ;

Comisia județeană de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul Școlii Gimnaziale „Köllő Miklós” Ciumani, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011.

Conform Art. 10, e) din cadrul *ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar*, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică a județului Harghita notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

Consilierea comisiei de etică a județului Harghita privind decizia de notificare și notificarea propriu-zisă adresată instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al inspectoratului școlar județean .

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 14.

Prin prevederile prezentului cod, activitățile comisiilor județene de etică/Comisiei de Etică a Municipiului București nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și nici activităților instituțiilor statului abilitate.

Art. 15.

Propunerile de modificare sau de completare a prevederilor prezentului cod se fac în Consiliul național de etică, cu votul a cel puțin 31 de delegați din totalul de 42 de delegați, și se înaintează Ministerului Educației Naționale.

Art. 16.

Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

Modificările la Cod intră în vigoare începând cu anul școlar următor aprobării lor.

Art. 17.

Prezentul Cod se aprobă de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Köllő Miklós” Ciumani.

**CODUL ETIC AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN
CADRUL
ȘCOLII GIMNAZIALE „KÖLLŐ MIKLÓS” CIUMANI
JUDEȚUL HARGHITA**

Cuprins

CAPITOLUL I Domeniul de aplicare și principii generale 3

CAPITOLUL II Norme generale de conduita profesionala a

angajatilor ȘCOLII GIMNAZIALE „KÖLLŐ MIKLÓS”

CIUMANI, JUDEȚUL HARGHITA 3

CAPITOLUL III Coordonarea, monitorizarea și controlul

aplicării normelor de conduită 10

CAPITOLUL IV Conflictul de interese și incompatibilitățile 12

CAPITOLUL V Regulile de comportament și conduită în

acordarea serviciilor publice 14

CAPITOLUL VI Reguli de comportament și conduită în relația

coleg-coleg 15

CAPITOLUL VII Răspunderea juridică. Dispoziții finale 16

CAPITOLUL I Domeniul de aplicare și principii generale

Domeniul de aplicare

Art. 1.

(1) Codul etic al personalului ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani, denumit în continuare Cod Etic, reglementează normele de conduită a personalului instituției.

(2) Normele de conduită prevăzute de prezentul Cod Etic sunt obligatorii pentru personalul ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/24.01.2003 – *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Obiective

Art. 2.

Obiectivele prezentului Cod Etic urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii prestigiului ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani, și al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între beneficiari și personalul contractual din cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani,

CAPITOLUL II Norme generale de conduita profesionala a angajatilor ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani, Județul Harghita

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art. 5.

(1) Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în interesul beneficiarilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării

competențelor instituției publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului și actelor de dispoziție .

(2) În exercitarea funcției contractuale și a atribuțiilor de serviciu, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 6.

(1) Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor contractuale deținute.

Loialitatea față ȘCOALA GIMNAZIALĂ "Köllő Miklós" Ciumani, Județul Harghita

Art. 7.

(1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului contractual îi este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care ȘCOALA GIMNAZIALĂ "Köllő Miklós" Ciumani, are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care are acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Școlii ori ale unor angajați contractuali, precum și ale beneficiarilor;

(3) Prevederile prezentului Cod Etic nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, este permisă numai cu acordul ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani.

Libertatea opiniilor

Art. 8.

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul contractual are obligația de a respecta demnitatea funcției contractuale, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani, de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

(2) Personalul contractual desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de ȘCOALA GIMNAZIALĂ "Köllő Miklós" Ciumani.

(3) În cazul în care nu este desemnat în acest sens, personalul contractual poate participa la activități sau dezbateri publice cu informarea prealabilă a conducătorului ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani.

(4) În cazul prevăzut la alin (3) personalul contractual va aduce la cunoștință de îndată opinia exprimată în cadrul dezbaterilor.

Activitatea politică

Art. 9.

În exercitarea funcției contractuale deținute, personalului contractual îi este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor sau organizațiilor politice;

- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze la avizierul ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani, sau al unităților subordonate însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor sau organizațiilor politice, ori ale candidaților acestora.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției:

Art. 10.

(1) În relațiile cu beneficiarii, precum și în relația cu persoane fizice sau juridice implicate în activitatea de asistență socială personalul contractual este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității beneficiarilor sau altor persoane cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Personalul contractual are obligația:

- a) să își desfășoare activitatea în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) să asigure confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea funcției/profesiei, în condițiile legii;
- c) să respecte intimitatea beneficiarilor;
- d) să respecte libertatea beneficiarului de a alege serviciile sociale și furnizorul de servicii sociale;
- e) să respecte normele de etică profesională;
- f) să implice activ beneficiarii de servicii sociale și, după caz, familiile acestora în procesul decizional și de acordare a serviciilor sociale;
- g) să respecte demnitatea și unicitatea persoanei.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor beneficiarilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la art.10 alin.(1) – (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

(5) Personalul contractual este obligat să aducă la cunoștința superiorului ierarhic de îndată, în scris, orice eveniment care ar presupune luarea unei decizii, conform competențelor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 11

(1) Personalul contractual care reprezintă ȘCOALA GIMNAZIALĂ "Köllő Miklós" Ciumani, în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului contractual îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și îi este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 12

Personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care îi sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care a avut relații de afaceri sau de natură politică, care îi pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor contractuale deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 13

(1) În procesul de luare a deciziilor personalul contractual are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu promite luarea unei decizii de către conducerea ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani, sau alți angajați contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat

Obiectivitate în evaluare

Art. 14

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor contractuale de conducere, personalul contractual are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3 alin. (1) din prezentul Cod Etic.

Folosirea prerogativelor de putere publică și folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 15

(1) Este interzisă folosirea de către personalul contractual în alte scopuri decât cele prevăzute de lege a prerogativelor funcției contractuale deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori

acțiuni de control, personalului contractual îi este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Personalului contractual îi este interzis să folosească poziția oficială pe care o deține sau relațiile pe care le-a stabilit în exercitarea funcției, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Personalului contractual îi este interzis să impună altor angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

(5) Este interzisă comunicarea către terți a informațiilor sau înscrisurilor fără aprobarea la un nivel corespunzător, care implică actul decizional, potrivit competențelor date de Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Utilizarea resurselor publice

Art. 16

(1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani, numai pentru desfașurarea activităților aferente funcției contractuale deținute.

(3) Personalul contractual este obligat să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art. 17

(1) Orice angajat contractual poate achiziționa, concesiona sau închiria un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a județului, supus vânzării (concesiunii, închirierii) în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute, concesionate, închiriate;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării, concesiunii, închirierii bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare, concesiune sau închiriere sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea, concesiunea, închirierea bunului nu au avut acces.

(2) Personalului contractual îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) – (2) se aplică în mod corespunzător și în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită

Art. 18

(1) Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de Codul Etic pentru personalul contractual.

(2) Prin activitatea sa, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul autorităților și instituțiilor publice, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/24.01.2003 – *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Sesizarea

Art. 19

(1) Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice poate fi sesizat de orice persoană cu privire la:

a) încălcarea prevederilor prezentului Cod Etic de către personalul contractual;

b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra personalului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea pe cale disciplinară, potrivit legii.

(3) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

Soluționarea sesizării

Art. 20

(1) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor pentru personalul contractual se consemnează într-un raport pe baza căruia Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice va formula recomandări către ȘCOALA GIMNAZIALĂ "Köllő Miklós" Ciumani, cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.

(2) Recomandările Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice vor fi comunicate:

- a) personalului contractual sau persoanei care a făcut sesizarea;
- b) personalului contractual care face subiectul sesizării;
- c) Directorul ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani.

(3) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data soluționării, conducerea ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani, are obligația de a comunica Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice modul de soluționare a măsurilor prevăzute în recomandare.

Publicitatea cazurilor sesizate

Art. 21

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod Etic, consilierul etic din cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani, întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către personalul contractual.

Rolul ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani

Art. 22

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod Etic conducerea ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani desemnează un angajat pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Consilierul etic exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a) acordarea de consultață și asistență personalului contractual din cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani cu privire la respectarea normelor de conduită;

b) monitorizarea aplicării prevederilor prezentului Cod Etic în cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani;

c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani ;

(3) Rapoartele prevăzute la alin.(2) pct."c" aprobate de Directorul general al ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani se aduc la cunoștința personalului contractual din cadrul instituției.

CAPITOLUL IV Conflictul de interese și incompatibilitățile

Conflictul de interese privind personalul contractual

Art. 23

(1) Prin conflict de interese se înțelege acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor contractuale sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

(3) Angajatul contractual este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu angajați contractuali care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției contractuale.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese, angajatul contractual este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției contractuale, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(5) În cazurile prevăzute la alin.(3), Directorul general al ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani, la propunerea șefului ierarhic

căruia îi este subordonat direct angajatul contractual în cauză, va desemna un alt angajat, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Incompatibilități privind personalul contractual

Art. 24

Incompatibilitățile privind funcțiile contractuale sunt cele reglementate de Constituție, de dispozițiile Legii nr. 161/19.04.2003 *privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*, cu modificările și completările ulterioare, de dispozițiile Legii nr. 176/01.09.2010 *privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative*, precum și de normele specifice privind exercitarea unor profesii și normele de conduită aferente.

(2) Angajații contractuali nu pot fi mandatar ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția contractuală pe care o exercită.

Art.25

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care angajații contractuali respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

(2) Persoanele care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) vor opta, în termen de 60 de zile de la constatare, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe.

(3) Orice persoana poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin. (1).

(4) Situațiile prevăzute la alin. (1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (2) se constată de către șeful ierarhic superior al angajaților contractuali respectivi, care sesizează conducerea instituției pentru a dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre angajații contractuali soți sau rude de gradul I.

Secretul profesional

Art.26

(1) Respectarea secretului profesional este obligatorie, în condițiile legii.

- (2) Obiectul secretului profesional îl constituie tot ceea ce angajatul contractual a aflat direct sau indirect în legătură cu viața intimă a beneficiarului, a membrilor familiei acestuia, precum și cu problemele de diagnostic, prognostic, tratament medical, circumstanțe în legătură cu starea de sănătate și alte diverse informații legate de situația socială, patrimonială, juridică, educațională și ocupațională a acestora. Este interzisă divulgarea datelor cu caracter personal către terți, fără respectarea normelor în vigoare.
- (3) Fiecare angajat va semna un angajament, în vederea respectării secretului profesional, conform modelului din anexa nr. 1 la prezentul Cod Etic.

CAPITOLUL V Regulile de comportament și conduită în acordarea serviciilor publice

Art. 27

Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații în baza cărora se acordă servicii publice ce impun respectarea unor norme de comportament și conduită specifice.

Art. 28

Reguli de comportament și conduită în relația beneficiar – profesionist:

1. În îndeplinirea sarcinilor de muncă pentru realizarea serviciilor publice profesionistul e obligat să:

- manifeste disponibilitate față de beneficiar, să fie dispus să asculte și să fie interesat de relațiile acestuia;
- stabilească împreună cu beneficiarul problema asupra căreia urmează să se acționeze;
- asculte și să nu intervină decât în momentele propice;
- inspire încredere beneficiarului;
- știe să-i suscite și să-i mențină interesul pentru subiectul interviului;
- manifeste empatie, respectiv să înțeleagă ceea ce relatează interlocutorul, să fie capabil să se pună în situația acestuia;
- reducă, pe cât posibil, distanța dintre el și beneficiar, cauzată de diferențele de statut social, de cultură, de sex, etc);
- fie capabil de a înlătura barierele psihologice ale comunicării și să-și dea seama de mecanismele de apărare ale beneficiarului, pe care acesta le utilizează pentru a ocoli răspunsurile mai sensibile și problemele care îl privesc îndeaproape.

2. În furnizarea **serviciilor de informare**, profesionistul trebuie să asigure o informare competentă, corectă, completă, adecvată, transparentă și operativă.

Profesionistul trebuie să ofere cel mai competent sprijin posibil, ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică, limbajul profesional trebuie să fie clar, concis, la nivelul capacității de înțelegere a beneficiarului, căruia i se prezintă date, avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile; informarea trebuie să răspundă nevoilor și problemelor beneficiarului, să se facă în cel mai scurt timp de la solicitarea beneficiarului\ clientului.

3. În furnizarea **serviciilor de consiliere**, profesionistul face o analiză concretă și obiectivă a nevoilor și problemelor aferente obiectului consilierii, alegând strategia și metodele adecvate în rezolvarea problemelor.

În acest context, profesionistul respectă următoarele reguli:

- nu face discriminări în funcție de gen, vârstă, capacitate fizică sau mentală, culoare, categorie socială, rasă, religie, limbă, convingere politică;
- nu intră în relații de consiliere cu prieteni, colegi, cunoscuți sau rude, aflate în raporturi divergente sau contencioase cu instituția;
- trebuie să evite transpunerea în starea emoțională a clientului, să își controleze propriile sentimente și să își reprime propriile afecțiuni, să asculte și să acorde atenție reală fiecărui beneficiar/client, să evite atitudinile superficiale și sau/neglijente;
- nu se va implica în relații sentimentale cu beneficiarul/clientul;
- pune interesul beneficiarului/clientului mai presus de interesul său;
- nu poate impune o decizie luată de el beneficiarului/clientului;
- trebuie să țină seama de opțiunea clientului.

CAPITOLUL VI Reguli de comportament și conduită în relația coleg-coleg

Art. 29.

Între colegi trebuie să existe relații de cooperare și susținere reciprocă, motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea obiectivelor comune ale instituției, conform Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia. Comunicarea și transferul de informații între colegi sunt elemente esențiale în soluționarea cu eficiență a problemelor.

Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între aceștia, soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestându-se atitudine reconciliantă. Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate trebuie să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi trebuie să fie exprimate direct și netendențios.

Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate și pe performanță în activitate.

Între colegi trebuie să fie prezent și manifest un spirit competițional pozitiv, care să asigure progresul profesional, acordarea unor servicii sociale conforme standardelor de calitate aplicabile, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de atragere a clienților, de denigrare a acolegilor.

Comportamentul intercolegial trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale, nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.

În relația dintre colegi trebuie promovat permanent spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitându-se critica în mod constructiv și responsabil, dacă este cazul. Colegii trebuie să împărtășească din cunoștințele și experiența profesională acumulată, în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

CAPITOLUL VII Răspunderea juridică. Dispoziții finale

Art.30

(1) Încalcarea dispozițiilor prezentului Cod Etic atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.

(2) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(3) Personalul contractual răspunde, potrivit legii, în cazul în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Asigurarea publicității

Art. 31

Pentru informarea cetățenilor se va asigura publicitatea prin afișarea pe site-ul instituției, iar personalul contractual cu funcții de conducere va folosi toate întâlnirile de lucru cu angajații și cu persoanele din afara instituției pentru a comunica pe cale formală conținutul și pentru a promova principiile și normele prezentului Cod Etic.

Intrarea în vigoare

Art. 32

Prezentul Cod Etic intră în vigoare la data aprobării și produce efecte de la data aducerii la cunoștință întregului personal contractual al instituției.

Art. 33

Enumerarea în prezentul Cod Etic a normelor de conduită și de integritate a personalului contractual al ȘCOLII GIMNAZIALE "Köllő Miklós" Ciumani nu este limitativă, ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare, cu același obiect de reglementare.

APROBAT,
INTOCMIT,
Director ; Korpos Levente
CONSILIER ETIC,
Ferenczi Julianna

